

Un-e directeur·trice de l'Appui à la Recherche, au Rayonnement et à l'Ecole Doctorale

Référence : 3134-0 /SR du 29 mars 2024

Employeur : Université de la Nouvelle-Calédonie



Corps /Domaine : Fonctionnaire Etat ou territorial, ou à défaut contractuel - Catégorie A

Direction : Direction d'appui à la recherche, au rayonnement et à l'école doctorale (DARRED)

Lieu de travail : Nouméa du Campus de Nouville

Date de dépôt de l'offre : vendredi 29 mars 2024

Poste à pourvoir : immédiatement

Date limite de candidature : vendredi 19 avril 2024

Détails de l'offre :

L'Université de la Nouvelle-Calédonie est un établissement pluridisciplinaire qui répond notamment aux besoins de formation et de recherche propres à la Nouvelle-Calédonie. Elle veille à accompagner efficacement les évolutions de la Nouvelle-Calédonie et à répondre à ses besoins spécifiques. L'UNC, ancrée dans son environnement et sa région, a pour ambition de promouvoir son activité de recherche sur la base de l'excellence et de la reconnaissance nationale et internationale. Cette promotion passe par la mise en valeur de ses enjeux scientifiques, de ses capacités d'innovation et de transfert ainsi que par la qualité des formations qu'elle dispense.

L'UNC mène une politique académique et scientifique dynamique et reconnue. Ainsi l'UNC est notamment lauréate des appels à projets "Nouveaux cursus à l'université" et "Dispositifs territoriaux pour l'orientation vers les études supérieures" du Programme d'Investissement d'Avenir 3 et plus récemment des appels à projets « Accélération des Stratégies de Développement des Etablissements d'Enseignement Supérieur et de Recherche » et « ExcellencES » du Programme d'Investissement d'Avenir 4. Sur le plan scientifique, l'université est lauréate d'un appel à projets très sélectif du schéma directeur pour la recherche et l'innovation "Horizon 2020" (RISE-MSCA) de la commission européenne.

L'UNC en chiffres, c'est 250 personnels, 3 700 étudiants, 3 départements de formation (Droit, Economie, Gestion ; Lettres, Langues, Sciences Humaines ; Sciences et Techniques), 1 IAE, 1 IUT, 1 INSPE, 1 pôle Formation continue et alternance (Pôle FCA), 5 équipes de recherche, 2 UMR, 1 école doctorale.

L'UNC, c'est également deux campus dynamiques (Nouville en province Sud et Baco en province Nord), des infrastructures modernes (installations dédiées à la recherche et aux pédagogies innovantes, plateaux techniques, studio audiovisuel, Fablab, etc.) des installations sportives de qualité, un accès privilégié à la vie culturelle et artistique, et un environnement et une qualité de travail uniques.

Dans le cadre de la réorganisation de ses directions et services, l'Université de la Nouvelle-Calédonie l'UNC recrute un-e directeur·trice de l'appui à la Recherche, au Rayonnement et à l'Ecole Doctorale (DARRED).

Missions :

La direction d'appui à la recherche, au rayonnement et aux études doctorales (DARRED), met en œuvre les orientations dans le domaine de la recherche, de la détection et de la valorisation de la recherche et de la formation doctorale de l'université dans leurs aspects administratifs, scientifiques, techniques et financiers.

Sous la responsabilité hiérarchique de la direction générale des services, le directeur/la directrice de la DARRED manage une équipe de 4 personnes qui assure notamment :

- L'appui technique, financier et administratif aux équipes de recherche notamment par l'organisation de dispositif de veille aux appels à projets, l'identification d'opportunités de financements de toute sorte au soutien des projets de l'établissement. L'appui attendu s'entend particulièrement en termes de conseil et d'accompagnement au montage et au suivi des projets tant sur les phases de montage que de mise en œuvre des projets ;
- Le suivi des contrats et des conventions de recherche ;
- La préparation du budget des UR/UMR, suivi de son exécution et reporting auprès des équipes et de l'école doctorale ;
- La coordination, le suivi et la centralisation des dossiers scientifiques et financiers des UR/UMR et de l'école doctorale ;

- La préparation, la coordination et le suivi des décisions des instances de son périmètre, notamment de la commission Recherche, du conseil de l'école doctorale, particulièrement s'agissant de l'élaboration des ordres du jour, de la préparation des dossiers présentés aux instances et de la rédaction des procès-verbaux et/ou relevés de décisions des réunions de ces instances.

Le directeur/la directrice de la DARRED participe aux côtés de l'équipe de gouvernance de l'établissement à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie scientifique de l'établissement en matière de formation doctorale, de recherche et d'innovation.

Profil du candidat :

Savoir / Connaissance :

- Maîtrise de la réglementation juridique, administrative et financière relative aux établissements d'enseignement supérieur, complétée d'une expérience significative en université dans des missions de même nature ;
- Bonne maîtrise des dispositifs régionaux, nationaux, européens et internationaux concernant la recherche et l'enseignement supérieur ;
- Connaissance de la région Pacifique et de ses organisations régionales ;
- Bonne culture scientifique généraliste ;
- Expérience prouvée en gestion de projet ;
- Aptitude à mobiliser et gérer les ressources humaines, techniques et financières ;
- Bonne connaissance des outils de bureautique classiques, avec une bonne maîtrise des tableurs ;
- Aptitude confirmée en management d'équipe et de projets ;
- La maîtrise de l'anglais (parlé et écrit) est indispensable.

Savoirs-être :

- Sens de l'autonomie et capacité de travail en équipe ;
- Sens de la relation ;
- Rigueur, anticipation, organisation ;
- Sens de la confidentialité ;
- Savoir s'adapter au public et aux demandes diverses ;
- Avoir une attitude proactive vis-à-vis des unités de recherche et des porteurs de projets.

Contact et informations complémentaires :

Madame Gwendoline BOURHIS-PRIGENT, directrice des ressources humaines
rh@unc.nc / Tél. (687) 290 029

POUR RÉPONDRE À CETTE OFFRE

Les dossiers de candidature (lettre de motivation, CV détaillé, photocopie diplôme le plus élevé [fiche de renseignements, attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle](#), ainsi que la demande de changement de corps ou cadre d'emplois si nécessaire ⁽²⁾) doivent parvenir, **en format PDF, à la direction des ressources humaines de l'Université de la Nouvelle-Calédonie** par :

- voie postale : BP R4 – 98851 Nouméa cedex
- dépôt physique : Campus de Nouville
- mail : recrutement@unc.nc

(1) Vous trouverez la liste des pièces à fournir afin de justifier de la citoyenneté ou de la durée de résidence dans le document intitulé "Notice explicative : pièces à fournir pour justifier de votre citoyenneté ou de votre résidence" qui est à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

(2) La fiche de renseignements, l'attestation sur l'honneur de non-bénéfice de la rupture conventionnelle et la demande de changement de corps ou cadre d'emploi sont à télécharger directement sur la page de garde des avis de vacances de poste sur le site de la DRHFPNC.

Toute candidature incomplète ne pourra être prise en considération.

Les candidatures de fonctionnaires doivent être transmises sous couvert de la voie hiérarchique